

Referat af bestyrelsesmøde den 13. december 2023

Deltagere:

Knud Vestergaard Nielsen (KNV)
Jonna Frølich (JF)
Kristian Mikkelsen (KM)
Karen Aagaard (KAA) – indtil 16:40, gennemgang af bilag 4.1
Christian Mardal (CM)
Aksel Thuesen (AK)
Mads Nordholt Søndergaard (MN)
Melanie Mozart (MM)

Nanna Skulvad (NSK)
Robert McCluskey (RMC), referent
Vivi Madsen (VM)
Mads Hansen (MSH)

Afbud

Anita Jensen (AJ) – Afbud
Nuri Othmann (NO)

Dagsorden

1. Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 20. september 2023
2. Godkendelse af dagsorden v/KNV
3. Orientering fra formand og rektor, samt orientering fra det administrative fællesskab v/KNV
4. Økonomisk status, perioderegnskab efter 3. kvartal 2023 og forventet regnskab for 2023 v/MSH
5. Forslag til budget 2024, herunder skolens investeringsbudget samt budgetoverslag for årene 2024-2027 v/MSH
6. Status på skolens whistleblowerordning
7. Opsamling efter bestyrelsens strategiseminar, opfølgning og valg af strategiske mål og indsatser i det kommende 2024 v/NSK, KNV, JF
8. Eventuelt

Knud Vestergaard Nielsen
Formand

Nanna Skulvad
rektor

Punkt 1.	Opfølgning på det godkendte referat fra bestyrelsesmødet den 27. september 2023
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har godkendt referatet via penneo. Der følges op på eventuelle kommentarer til referatet.
Bilag 1	Referat fra bestyrelsesmødet den 27. september 2023 (udsendt pr. mail)
Referat	Ingen kommentarer.

Punkt 2.	Godkendelse af dagsordenen
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	Dagsordenen godkendt.

Punkt 3.	Orientering fra formand og rektor
Sagsansvarlig	KNV og NSK
Sagsfremstilling	<p>I det følgende orienteres fra rektor og formand.</p> <p>På mødet bliver der knyttet yderligere kommentarer til enkelte punkter.. Der kan komme yderligere punkter til på mødet, ligesom, der er mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen.</p> <p>Orientering fra skolen og rektor Se bilag 3.1. Orientering fra skolen/rektor med orienteringspunkter, nyheder fra skolen, samt politiske temaer.</p> <p>Nyt fra Det Administrative Fællesskab (DAF) v/MSH På mødet orienterer MSH om status i det administrative fællesskab.</p> <p>Personale Jeppe E. S. Olesen er ansat pr. 15. november som studieadministrativ datamedarbejder /datacontroller. Jeppe er bacheloruddannet i dataanalyse.</p> <p>Nyt fra foreningerne KNV og NSK giver en kort orientering fra foreningerne.</p> <p>Bestyrelsesforeningen i Danske HF og VUC KNV orienterer om sidste nyt fra bestyrelsesforeningen.</p> <p>Danske HF og VUC NSK orienterer om sidste nyt fra Danske HF og VUC</p> <p>Danske Gymnasier (DG) NSK orienterer om sidste nyt DG.</p>
Bilag	Bilag 3.1.: Orientering fra skolen og rektor
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Referat	<p>KNV orienterer om, at undervisningsministeren taler positivt om HF. Hvis indgangssnittet til stx hæves til 7, sådan som det pt. er på tale, vil det i Silkeborg maksimalt betyde en ekstra klasse.</p> <p>Lederforeningerne har været inviteret til samtale 15. november, hvor man blev bedt om at komme med alternativer til hpx. Danske HF & VUC har i et oplæg bl.a. foreslået en HF Erhverv, som KNV ikke er begejstret for. Der er uenighed i bestyrelsesforeningen om det oplæg som foreningen har skrevet.</p> <p>NSK orienterede med udgangspunkt i bilag 3.1 og supplerede orienteringen se vedlagte PowerPoint.</p>

Punkt 4. Økonomisk status, perioderegnskab efter 3. kvartal 2023 og forventet resultat for 2023

Sagsansvarlig Sagsfremstilling

Fremlæggelsen tager udgangspunkt i bilag 4.1, der redegør for:

- **Kvartalsregnskab for 3. kvartal 2023**
- **Forventet regnskab for 2023**
- **Aktivitetsstatus og likviditetsstatus**

Kvartalsregnskab for 3. kvartal 2023, samt forventet regnskab for 2023

På mødet gennemgår MSH kvartalsregnskabet for 3. kvartal 2023

Ligesom der redegøres for forventet regnskab for 2023.

Gennemgangen tager afsæt i den realiserede aktivitet og til budget 2023, vedtaget i bestyrelsen den 14. december 2022.

Kvartalsregnskabet for tredje kvartal samt forventet regnskab fremgår af økonomibilaget, som indeholder tal og kommentarer til skolens samlede overordnede perioderesultat og forventet regnskab.

Det forventede overskud i 2023 indikerer et overskud på 10,0 mio. kr. hvilket er en positiv afvigelse på 8,5 mio. kr. i forhold til oprindelig budget, hvor der var budgetteret med et overskud på 1,5 mio. kr. Afvigelsen skyldes hovedsageligt den regnskabsmæssige påvirkning af låneomlægning. Renses det forventede resultat for den regnskabsmæssige påvirkning af låneomlægning og sagen om selvforsikring er det forventede resultat et overskud på 1,668 mio. kr.

Aktivitetsstatus 2023

Aktiviteten overstiger forventningerne med ca.10 årskursister i forhold til den budgetterede aktivitet for 2023.

Af nedenstående tabel fremgår den realiserede aktivitet for 3. kvartal, samt forventet aktivitet for hele 2023.

Årskursister total 2023	Opr. Budget					Realiseret årskursister					Afvigelse	
	1. kv. 23		2. kv. 23		3. kv. 23		4. kv. 23		I alt			
	Budget	Opr. Budget	Budget	Opr. Budget	Budget	Opr. Budget	Budget	Opr. Budget	Budget			
1063 FGU med hf-fagel.	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,35	0,00	0,00	0,00	0,35	0,25
2560 Intro	1,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1,35	0,89	0,48	0,00	0,00	1,37	0,01
2571 Brobygning	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	1,83	1,83	-1,18
2995 SOF Ordinær	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2295 SOF Fjern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3015 HF-E Ordinær	47,39	0,00	58,77	0,00	106,15	45,63	0,00	45,43	0,01	91,07	91,07	-15,09
3015 HF-E Fjern	4,55	0,00	0,00	0,00	4,55	2,75	0,00	10,26	0,01	13,02	13,02	8,47
3017 HF 2	158,54	0,00	51,05	56,44	266,02	157,86	0,00	48,14	59,72	265,72	265,72	-0,30
3046 HF 3	2,93	0,00	1,66	0,83	5,42	4,68	0,00	2,08	12,87	19,62	19,62	14,21
3016 AVU Ordinær	14,03	2,73	9,61	10,30	36,67	17,99	0,02	10,33	6,97	35,31	35,31	-1,36
3016 AVU Fjern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3018 FVU	2,23	0,00	2,67	0,00	4,90	3,36	0,57	2,71	0,00	6,65	6,65	1,75
3018 FVU Virk	1,85	0,00	1,85	0,00	3,69	3,35	0,00	2,51	0,00	5,87	5,87	2,17
3018 FVU Fjern	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74	0,00	0,00	0,74	0,74	0,74
3019 OBU	0,00	0,92	0,00	0,34	1,27	0,07	0,42	0,00	1,45	1,94	1,94	0,67
3019 OBU Virk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,24	0,24	0,24	0,24
	232,95	3,65	125,60	70,91	433,11	236,93	2,22	121,45	83,09	443,69	443,69	10,58

Budgetteret aktivitet: 431,11 årselever
Forventet aktivitet: 441,69 årselever

	<p>Indberettede Investeringsrammer november 2023 På mødet orienterer MSH om THL's indberettede investeringsrammer november 2023. Indberetningen fremgår af bilag 5.2.</p> <p>Skolens likviditetsstatus MSH orienterer om skolens likviditetsstatus. Der henvises til bilag 5.1.</p> <p>I forbindelse med årsafslutning for 2023 skal der foretages følgende indberetninger:</p> <p>Godkendelse af det fleksible klasseloft på HF2 MSH orienterer om det fleksible klasseloft og indberetningen heraf. Bestyrelsesformanden skal godkende indberetningen heraf på vegne af bestyrelsen.</p> <p>Indberetning af dokumentation af forbrug af de gymnasiale efteruddannelsesmidler Skolen er tildelt 286.356 kr. i indeværende budgetår i gymnasiale efteruddannelsesmidler. Bestyrelsesformanden (KNV) skal underskrive en tro og loverklæring i forbindelse med indberetningen. På mødet orienterer NSK/MSH om indberetningen heraf, der foregår i januar 2024.</p> <p>Ministeriets godkendelse af årsregnskabet for 2022 Skolen har modtaget ministeriet godkendelse af årsregnskabet for 2022. Der var ingen bemærkninger. På mødet orienteres der kort herom.</p> <p>Rapport om sygefraværet på THL i 2023 sammenlignet med 2022 NSK og MSH fremlægger rapport om sygefraværet på THL for 3 kvartal i 2022. Fremlæggelsen tager udgangspunkt i bilag 4.3. Statistikken sammenlignes med sygefraværet i 2022.</p>
Bilag	<p>Bilag 4.1: Økonomibilag til SU den 6. december 2023 Bilag 4.2 Investeringsrammer november 2023 Bilag 4.3: Sygefraværsrapport 2023</p>
Indstilling	<p>Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender indberetningen vedr. det fleksible klasseloft.</p>
Referat	<p>MSH gennemgik bilag 4.1:</p> <p>Tredje kvartal: den manglende udbetaling af (selv)forsikring forstyrrer billedet.</p> <p>Forventet resultat: fortsat usikkerheder forbundet med 4. kvartal, men forventningen er et positivt resultat på kr. 10 mio. Korrigeret for låneomlægningen er resultatet et overskud på kr. 1,6 mio.</p>

NSK: HF3 kursisterne(særlig klasse) indgår i HFE-tallet. HF3 alene andrager 64 enkeltpersoner, mens der på det øvrige HFE er 185 enkeltpersoner.

Der er flere årselever treårige HF'ere end forventet. Det skyldes den nye HFO-klasse. Af samme grund er antallet af OBU-kursister større end forventet.

MSH: under øvrige indtægter har vi modtaget forskelligt, bl.a. ekstra midler til kompetenceudvikling (puljen uddelt som følge af hf-reformen i 2017).

Overforbrug på lønudgifter relaterer sig til A) vikaromkostninger o. lign. i foråret efter annoncering af afskedigelser i efteråret 22, B) ekstra lærerkræfter i efteråret 23 pga. ekstra aktivitet.

Det kan påvirke resultatet, at en samarbejdsskole har udbetalt et par hundredetusinde for meget til os. Det afklares i øjeblikket. NSK: Modsat er der nogle forventede investeringer som vi ikke kommer til at afholde.

Formanden underskriver erklæring vedrørende fleksibelt klasseloft.

Der henvises i øvrigt til bilaget.

Indberettede Investeringsrammer november 2023

MSH gennemgik bilag 4.2:

Omkostningerne til loft i bygning F kan blive lavere end forventet. Det vil i givet fald blive justeret i planen.

Vi indberetter forventede investeringer 4 gange om året. Indberetningen godkendes af KNV inden indsendelse og fremlægges til orientering på mødet her.

Der henvises i øvrigt til bilaget.

Sygefraværet på THL i 2023 sammenlignet med 2022

NSK gennemgik kort bilag 4.3 (sygefravær) Sygefraværet i 2023 sammenlignes med sygefraværet i 2022.

Det høje fravær i foråret vedrører dels sygemeldinger efter opsigelser, dels primært en enkelt langtidssygemelding. Sygefraværet er mindre i tredje kvartal sammenlignet med 2022.

Der henvises i øvrigt til bilaget.

Godkendelse af det fleksible klasseloft på HF2

MSH redegjorde for det indberetningen vedr. det fleksible klasseloft.

Der er 29 og dermed 6 elever for meget. Der indsendes en redegørelse for de 6 elever, som alle er elever der er på en treårigordning.

KNV godkendte indberetningen

Bestyrelsen tog i øvrigt orienteringen til efterretning.

Punkt 5.	Forslag til budget 2024, herunder investeringsbudget, samt budgetoverslag for årene 2025-2028
Sagsansvarlig	MSH
Sagsfremstilling	<p>Budgettet for 2024 og overslagsårene 2025-28 Budgettet for 2024 og overslagsårene 2025-28 fremgår af bilag 5.1.</p> <p>Budgettet baserer sig på, at aktiviteten fortsat forventes at falde frem til og med 2024, for derefter at blive afløst af mere stabile aktivitetstal.</p> <p>Jævnfør den finansielle strategi som genbehandles af bestyrelsen på mødet, samt rammen for budget 2024 opsat af bestyrelsen på mødet i september, planlægges med et budgetoverskud på ca. 750.000 kr. for det kommende år 2024.</p> <p>Budgettet er stramt også i det kommende år og i årene fremover, hvilket fremstår tydeligt i bilag 5.1.</p> <p>Aktiviteten i 2024 På mødet orienteres om forventninger til aktiviteten i 2024. Der budgetteres 434,7 årskursister i 2024 ca. 9 årskursister mindre end forventet aktivitet i 2023.</p> <p><i>Elevkapacitet på HF2 og faglinjer på HF2</i> På mødet orienterer NSK om den udmeldte beregningstekniske kapacitet, samt tidsplan og forløb for optag til det kommende skoleår. Den endelige kapacitet udmeldes medio april 2024. Der orienteres om udbuddet af faglinjerne på HF2.</p> <p><i>Tilbudsplaner på enkeltfagsområdet</i> På mødet orienterer NSK om de endelige tilbudsplaner på Hf-e, tilbudsplan for AVU, tilbudsplan for FVU, OBU. samt VEU-aktivitet.</p> <p>5-årige investeringsplan Den 5-årige investeringsplan i bilag 5.1 er tilrettet på baggrund af drøftelser i forbindelse med budgetlægningen.</p> <p>På mødet gennemgår NSK de planlagte investeringer i 2024. Der er afsat midler til almindeligt vedligehold og prioriterede indsatser, som tages over driften.</p> <p>Finansielle strategi for 2024, Bilag 5.2. indeholder udkast til den finansielle strategi for 2024, som MSH gennemgår på mødet.</p> <p>Regnskabsinstruks 2024 På mødet orienterer MSH om regnskabsinstruksen for 2024. Der vil blive nedslag i enkelte bilag, ligesom der orienteres om, hvordan instruksen er indarbejdet i skolens administrative arbejde. De tilhørende bilag undergår en revidering og indgår i et rul som sikrer, at bilagene revideres årligt.</p>

	Den godkendte regnskabsinstruks benyttes til årsafslutningen for 2024.
Bilag	<p>Bilag 5.1. Budget 2024 (2025-2028)</p> <p>Bilag 5.2. Finansiell strategi for THL for 2024</p> <p>Der henvises i øvrigt til budgetforudsætningsbilaget fra bestyrelsens møde den 27. sept. (bilag 5.1: Budget 2024 – budgetforudsætninger og budgetproces)</p>
Indstilling	<p>Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender forslag til budget for 2024.</p> <p>Det indstilles, at bestyrelsen godkender den finansielle strategi for THL for 2024.</p> <p>Det indstilles, at bestyrelsen godkender den fremlagt regnskabsinstruks for 2024.</p>
Referat	<p>Budgettet for 2024 og overslagsårene 2025-28</p> <p>MSH gennemgik bilag 5.1: Budget 2024.</p> <p>Vær opmærksom på, at købekraften i 2024 er mindre end i 2023. derfor kan beløbene ikke sammenlignes 1:1</p> <p>Budgettet for 2024 er lagt med en forudsætning om et overskud i omegnen af 750.000 kr. jf. drøftelserne om den finansielle strategi på bestyrelsen møde i september.</p> <p>NSK: vi forventer i 2024 et optag på seks klasser, inklusiv én HFO over tre år.</p> <p>På HFE lancerer vi et pakkeforløb over tre år.</p> <p>På AVU er vi på det laveste niveau nogensinde, og vi kan for første gang ikke oprette et nyt basis (begynder) hold til januar. Positiv forventning til OBU (primært pga. HFO) og til FVU (bl.a. pga. muligheden for at udbyde FVU digital og engelsk til ledige).</p> <p>MSH: de forventede lønudgifter afspejler status quo i forhold til fastansatte. Undervisningsårsværk pr. 100 årskursister er i budgettet 9,4. For en skole af THL's størrelse er det et nødvendigt (lavt) niveau.</p> <p>I SU blev der givet udtryk for bekymring om, hvorvidt arbejdsmængden pr. år er et udtryk for en "ny normal".</p> <p>I bilaget er der ikke tal vedrørende det administrative fællesskab. MSH orienterer mundtligt på mødet om ,at THL's betaling i 2024 vil være på samme niveau som i 2023, kr. 2,8 mio.</p> <p>Fra 2025 er det nødvendigt med nogle indsatser for at kunne levere et overskud på 750.000 kr., som bestyrelsen forventer..</p> <p>NSK orienterer om bygnings- og vedligeholdelsesplan. På planen er bl.a. en stor udgift til varmestyringssystem på små tkr. 500, Nye acces Points til ca. 350 tkr. udskiftning af medarbejder-laptops på tkr. 350, tænd/sluk i undervisningslokaler til ca. tkr. 200, samt omfugning af bygning F.</p> <p>Nøgletaloversigten (s.15) opdateres efter mødet, og er ikke fuldstændig i nuværende form, da det er tal "renset" for låneomlægningens betydning for 2023's resultat.</p>

Der henvises i øvrigt til bilaget.

KNV: samler op på punktet og spørger om bestyrelsen på det foreliggende grundlag kan godkende budgettet.

Bestyrelsen godkendte herefter budget 2024 og budget for overslagsårene 2025-28.

Finansielle strategi for 2024,

MSH gennemgik bilag 5.2

Afdrag og renter på lån vil de kommende år være kr. 1,76 mio. årligt, hvilket er inden for den ramme bestyrelsen har fastsat, idet bestyrelsens mål er at THL maksimalt må bruge 5% af omsætningen på renter og afdrag. Med det nye lån bruger vi 4% af omsætningen.

Bestyrelsen godkendte den finansielle strategi.

Regnskabsinstruks 2024

MSH fortæller kort om regnskabsinstruksen:

Instruksen skal godkendes af den daglige leder (rektor), mens mindre justeringer løbende kan foretages administrativt.

MSH fremhæver intern kontrol- og risikostyring, inkl. GDPR, som ét fokusområde. Ny vejledning om rettighedsstyring fra Datatilsynet 7. december d.å.

Der henvises til medsendte PowerPoint.

Bestyrelsen tog regnskabsinstruksen 2024 til efterretning.

Punkt 6.	Status på skolens Whistleblowerordning
Sagsansvarlig	NSK
Sagsfremstilling	<p>På mødet fremlægger NSK status på Whistleblowerordningen for 2023.</p> <p>Der er nedsat en lokal whistleblowerenhed på THL, der håndterer evt. henvendelser.</p> <p>Status på antal sager, henvendelser og generel status skal fremgå på skolens hjemmeside.</p>
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Referat	<p>NSK orienterede. Whistleblowerordningen er hostet af "SafeWhistle", hvortil medarbejdere kan henvende sig. Lokalt har vi en whistleblowerenhed, som håndterer eventuelle henvendelser fra "Safewhistle" .</p> <p>Årligt skal der på hjemmesiden orienteres om status, ligesom bestyrelsen skal orienteres.</p> <p>Der har ikke været nogle henvendelser i 2023 indtil nu.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>

Punkt 7.	Temadrøftelse: Opsamling på skolens værdigrundlag, samt oplæg til strategiplan og indsatser mod 2026
Sagsansvarlig	NSK
Sagsfremstilling	<p>På mødet fremlægges ledelsens bud på værdigrundlagsfortælling og udkast til strategiplan og indsatser mod 2026.</p> <p>Skolens værdier og værdifortælling Ledelsen har med afsæt i drøftelserne på strategitemadagen den 8. november 2023 sammenskrevet og udarbejdet udkast til værdigrundlagsfortællingen og udfoldelse af skolens værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglighed • Fællesskab • Mangfoldighed • Respekt for den enkelte <p>Oplægget fremlægges på mødet og bestyrelsen har mulighed for at kommentere og kvalificerer oplægget. Der henvises til Bilag 7.1.</p> <p>Strategiplan og indsatser mod 2026 særligt indsatser i 2024 Med afsæt i drøftelser på strategitemadagen fremlægger ledelsen deres oplæg til strategiplan og indsatser mod 2026 og særligt for 2024. oplægget fremgår af bilag 7.2.</p> <p>Begge oplæg har været fremlagt og drøftet i SU og på mødet redegøres for SU's kommentarer og konklusioner fra drøftelserne.</p>
Bilag	<p>Bilag 7.1: Oplæg til værdigrundlagsfortælling Bilag 7.2. Oplæg til strategiplan og indsatser mod 2026 Der henvises desuden til: Notat fra strategitemamødet med bestyrelsen den 8. november (er udsendt efter strategimødet)</p>
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen kort drøfter ledelsens oplæg med henblik på eventuelle kommentarer og at bestyrelsen godkender strategiplanen.
Referat	<p>NSK præsenterer bilag 7.1:</p> <p>Skolens værdier og værdifortælling Ledelsen har arbejdet videre med formuleringer og fortællinger fra temadagen, og har med SU drøftet nyt udkast. Under hvert af områderne Faglighed, Fællesskab, Mangfoldighed og Respekt for den enkelte er der skrevet en uddybende tekst. Bestyrelsen anmodes om kommentarer.</p> <p>JF: Formuleringen om faglighed må gerne være skarpere.</p>



	<p>MM: har på DGS-konference talt med elever fra andre HF-skoler, som gerne vil have en UNI-linje som den vi har. Oplever at lærerne er meget engagerede i eleverne og i deres fag.</p> <p>KNV: bestyrelsen konkluderede, at der skulle arbejdes videre med formuleringen ved fagligheden.</p> <p>Bestyrelsen godkendte i øvrigt værdifortællingen.</p> <p>Strategiplan og indsatser mod 2026 særligt indsatser i 2024</p> <p>KNV: der mangler en del "krydser".</p> <p>KNV: Spurgte ind til, hvorfor der ingen særlig indsats i forhold til 10. klasse på fx Kornmod Skole?</p> <p>VM: Vi har fokus på de skoler, som vi modtager flest elever fra.</p> <p>KNV nævnte/pointerede at strategien udarbejdes af ledelsen, men er bestyrelsens ansvar, når strategien er godkendt i bestyrelsen.</p> <p>KNV: strategiplanen skal have en runde mere, så bestyrelsen godkender på mødet i marts.</p>
--	---

Punkt 10.	Eventuelt
Sagsansvarlig	KNV
Sagsfremstilling	
Referat	<p>MM er blevet valgt til bestyrelsen i DGS. Bestyrelsen er i gang med en henvendelse til ministeriet om at fjerne besparelser på uddannelsesområdet.</p> <p>Knud takker for samarbejdet i bestyrelsen, og takker Nanna for at deltage i den offentlige debat.</p> <p>Nanna takker ligeledes bestyrelsen for arbejdet i år.</p>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Aksel Thuesen Underskriver Serienummer: 2e5ca3ee-7a33-48c0-b13d-e7708f636f4b IP: 91.236.xxx.xxx 2024-01-08 09:20:47 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Knud Vestergaard Nielsen Underskriver Serienummer: be8be090-9835-4c16-a325-e5d28117309b IP: 83.92.xxx.xxx 2024-01-08 09:36:45 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Nanna Skulvad Underskriver Serienummer: 5274c61d-06db-406f-81ce-36fe696e26dd IP: 91.236.xxx.xxx 2024-01-08 09:58:38 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Mads Søndegaard Nordholt Underskriver Serienummer: 15c03101-b7f8-4082-b581-8bbab6ad66af IP: 91.236.xxx.xxx 2024-01-08 10:07:57 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Jonna Frølich Underskriver Serienummer: 7e28f776-8a1a-4db1-b550-4e55e3192180 IP: 109.59.xxx.xxx 2024-01-08 12:10:23 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Karen Thorø Aagaard Underskriver Serienummer: a7c3410e-29b1-40c6-98e2-9d08d4bad11e IP: 37.49.xxx.xxx 2024-01-08 13:21:48 UTC</p> <p>Mit </p>

Penneo dokumentnøgle: SE2A0-GK7QH-ODUJ1-ANMCI-1IEGM-WXEF0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Nikolaj Alrø Mardal

Underskriver

Serienummer: 3e2f2e59-06f0-4917-bbd8-0099a461ebc7

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-01-08 13:30:28 UTC



Kristian Mikkelsen

Underskriver

Serienummer: 5506591b-c961-44da-99ab-d8c0ec73bb44

IP: 87.48.xxx.xxx

2024-01-09 06:09:07 UTC



Anita Jensen

Underskriver

Serienummer: 69bac01e-a897-4040-8bf7-75cae073292a

IP: 87.48.xxx.xxx

2024-01-12 09:49:09 UTC



Melanie Mozart

Underskriver

Serienummer: e9c47b41-6a84-4cd8-8ced-8fdb890d76ee

IP: 37.75.xxx.xxx

2024-01-14 09:21:12 UTC



Nuri Sheikh Othman

Underskriver

Serienummer: 69dfdebe-b156-4832-97c1-f6368be3cf39

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-01-14 17:01:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: SE2A0-GK7QH-ODUJ1-ANMCI-1IEGM-WXFE0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**